|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Data] |  | Relatório de Status do Projeto |
|  |  |  |

Objetivo do Documento

Este documento tem como objetivo informar aos envolvidos a evolução do projeto e suas ocorrências.

 Resumo do Status

Nome do Projeto

[Nome do Projeto]

 Nome do Cliente

[Nome do Cliente]

 Gerente do Projeto

[Gerente do Projeto]

Preparado por

[Nome]

[Para substituir texto de espaço reservado (como este), basta clicar nele e começar a digitar. Pronto para adicionar seus dígitos? Sem problema! Clique duas vezes na área de cabeçalho da página onde você vê os espaços reservados de informações de contato e acesse-a.]

Visão Geral do Projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarefa | % concluída | Data de conclusão | Responsável | Observações |
|  |  | [Data] |  |  |
|  |  | [Data] |  |  |
|  |  |  |  |  |

Visão Geral do Orçamento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoria | Gasto | % do total | Dentro do previsto? | Observações |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Histórico de Riscos e Problemas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problema | Atribuído a | Data |
|  |  | [Data] |
|  |  | [Data] |
|  |  |  |

Conclusões/Recomendações

[Precisa de outra linha de tabela? Basta posicionar o ponteiro do mouse fora da margem esquerda da tabela e clicar no sinal de adição que aparece entre as linhas. ]