PROJECT-FI
Simplifique - Agilize - Integre

CANVAS DE ESTRUTURAÇÃO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Versão orientada · com perguntas-guia · Gestão pública municipal

Município _____ Problema / Política pública _____

Responsável _____ Equipe _____ Data _____ Versão _____

FASE 1 — FORMAÇÃO DA AGENDA

1 Problema Prioritário

Qual problema público vou resolver primeiro?

- Qual problema da agenda?
- Quem é afetado, onde e quantos?
- Quais causas e consequências?
- É causa ou sintoma de outro problema?
- É competência do município?

2 Evidências e Fontes da Informação

O que os dados dizem sobre o problema?

- Quais bases oficiais e estudos (relatórios) fundamentam o problema?
- O que dizem os especialistas?
- O que dizem cidadãos e mídia?
- Qual a linha de base (ex ante)?
- Os dados são confiáveis e atuais?

3 Impacto e Risco da Omissão

E se eu não resolver este problema agora?

- Impactos políticos, econômicos e sociais?
- Qual o custo político da omissão?
- Como reagirão mídia e redes sociais?
- Há risco de ação do MP ou do Judiciário?
- O que será sacrificado?

4 Objetivos e Resultados Esperados

O que espero alcançar ao resolver o problema?

- Objetivo principal e secundários?
- Qual público-alvo e cobertura?
- As metas são SMART?
- Que mudança o cidadão perceberá?
- Alinhado ao plano de governo e ao PPA?

FASE 2 — FORMULAÇÃO DE ALTERNATIVAS

5 Alternativas de Solução

De quantas maneiras posso resolver o problema?

- Quais alternativas possíveis?
- Há programa estadual ou federal para aderir?
- Cabe consórcio com municípios vizinhos?
- Que recursos cada uma exige?
- Que consequências cada uma traz?
- Outros municípios já resolveram? Como?

6 Critérios de Escolha

Por que esta alternativa e não outra?

- Viabilidade técnica, jurídica e orçamentária?
- Viabilidade política?
- Custo-efetividade e prazo?
- Custo de manutenção após o mandato?
- Quem decide e com quais pesos?

FASE 3 — TOMADA DE DECISÃO

7 Iniciativas Definidas

O que, exatamente, será feito?

- Quais programas, projetos e ações?
- Quais decisões precisam ser tomadas?
- Quais entregas ao cidadão?
- O que fica fora do escopo?
- Haverá projeto-piloto?

8 Instrumentos Jurídicos e de Gestão

Que base legal dá vigor à iniciativa?

- Lei, decreto ou portaria? (MP só se a Lei Orgânica previr)
- Iniciativa do Executivo ou do Legislativo?
- Exige incluir ou alterar PPA, LDO, LOA ou Lei Orgânica?
- Quais prazos regimentais e comissões da Câmara?
- Conforme LRF e Tribunal de Contas?
- Haverá incentivo fiscal (art. 14 da LRF)?
- Quais convênios ou parcerias formalizar?

9 Partes Interessadas: Apoio e Resistência

Quem apoia, quem resiste e como negociar?

- Quais partidos e grupos apoiam? Como manter o apoio?
- Quem resiste e por quê?
- Qual maioria na Câmara e quantos votos a base garante?
- Quais alianças estabelecer ou reforçar?
- Quais entidades civis e conselhos devem participar?
- Quem pode persuadir os tomadores de decisão?
- Quais mecanismos de incentivo usar?

FASE 4 — IMPLEMENTAÇÃO

10 Organização Responsável

Quem coordena e quem executa?

- Qual secretaria coordena?
- Há transversalidade?
- Quais órgãos executam?
- Quem é o gerente responsável?
- A equipe tem capacidade técnica?

11 Recursos e Financiamento

De onde virão os recursos?

- Recursos humanos, materiais e financeiros?
- Quais fontes (tesouro, FPM, convênios, empréstimos)?
- Licitação ou crédito adicional?
- Qual o custo de manutenção?
- Impacto orçamentário estimado (LRF)?

12 Riscos das Iniciativas

O que pode dar errado na execução?

- Riscos jurídicos, orçamentários, políticos?
- Risco à governança ou à base aliada?
- Que programas podem ser afetados?
- Trâmites da LRF, controle interno e Tribunal de Contas?
- Probabilidade, impacto e mitigação?

13 Cronograma de Entregas

Quando cada entrega chega ao cidadão?

- Quais marcos e entregas?
- Quem responde por cada entrega?
- Prazos do ciclo orçamentário?
- Fim do mandato e restrições eleitorais?
- Quais entregas rápidas?

FASE 5 — MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

14 Indicadores e Avaliação

Está dando certo? O problema está sendo resolvido?

- Quais indicadores?
- Linha de base e meta de cada um?
- Eficiência, eficácia, efetividade?
- Quem coleta e com que periodicidade?
- Haverá avaliação ex post?
- Manter, corrigir ou encerrar?

15 Comunicação e Transparência

Como presto contas à sociedade?

- Quais públicos?
- Quais canais?
- Qual periodicidade?
- Mensagens-chave e porta-voz?
- Como o cidadão dá retorno (ouvidoria)?
- Respeita as restrições eleitorais?

Como usar: preencha de 1 a 15, da esquerda para a direita. Uma ideia por post-it, na cor da fase. Os resultados do bloco 14 realimentam o bloco 1 (ciclo PDCA).

Inspirado no Business Model Canvas · Strategyzer (CC BY-SA 3.0)

PROJECT-FI
Simplifique - Agilize - Integre

CANVAS DE ESTRUTURAÇÃO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Versão para preenchimento · Gestão pública municipal

Município | Problema / Política pública

Responsável | Equipe | Data | Versão

FASE 1 — FORMAÇÃO DA AGENDA

1 Problema Prioritário

Qual problema público vou resolver primeiro?

2 Evidências e Fontes da Informação

O que os dados dizem sobre o problema?

3 Impacto e Risco da Omissão

E se eu não resolver este problema agora?

4 Objetivos e Resultados Esperados

O que espero alcançar ao resolver o problema?

FASE 2 — FORMULAÇÃO DE ALTERNATIVAS

5 Alternativas de Solução

De quantas maneiras posso resolver o problema?

6 Critérios de Escolha

Por que esta alternativa e não outra?

FASE 3 — TOMADA DE DECISÃO

7 Iniciativas Definidas

O que, exatamente, será feito?

8 Instrumentos Jurídicos e de Gestão

Que base legal dá vigor à iniciativa?

9 Partes Interessadas: Apoio e Resistência

Quem apoia, quem resiste e como negociar?

FASE 4 — IMPLEMENTAÇÃO

10 Organização Responsável

Quem coordena e quem executa?

11 Recursos e Financiamento

De onde virão os recursos?

12 Riscos das Iniciativas

O que pode dar errado na execução?

13 Cronograma de Entregas

Quando cada entrega chega ao cidadão?

FASE 5 — MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

14 Indicadores e Avaliação

Está dando certo? O problema está sendo resolvido?

15 Comunicação e Transparência

Como presto contas à sociedade?

Como usar: preencha de 1 a 15, da esquerda para a direita. Uma ideia por post-it, na cor da fase. Os resultados do bloco 14 realimentam o bloco 1 (ciclo PDCA).

Inspirado no Business Model Canvas · Strategyzer (CC BY-SA 3.0)